

ChipCraft Sp. z o.o.
ul. Dobrzańskiego 3 lok. BS073
20-262 Lublin

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych lub w skrócie RODO, informuję:

Pana/Panią IMIĘ NAZWISKO zamieszkałego/zamieszkałą w **MIEJSCOWOŚĆ** przy ul. **PEŁNY ADRES**, kod pocztowy **XX-YYY**

lub

FIRMA z siedzibą w **MIEJSCOWOŚĆ** przy ul. **PEŁNY ADRES**, kod pocztowy **XX-YYY**, będącą zarejestrowanym podatnikiem od towarów i usług NIP: **XXXXXXXXXX**, wpisaną do **KRS/CEIDG** oraz posiadającą numer identyfikacyjny REGON **XXXXXXXXXX**, reprezentowaną przy niniejszej czynności przez:

Pana/Panią IMIĘ I NAZWISKO – FUNKCJA oraz

Pana/Panią IMIĘ I NAZWISKO – FUNKCJA,

że:

- administratorem **Pana/Pani** danych osobowych jest firma ChipCraft Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Dobrzańskiego 3 lok. BS073, kod pocztowy 20-262, zwana dalej Administratorem;
- **Pana/Pani** dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z realizowania umowy zlecenia, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- odbiorcą **Pana/Pani** danych osobowych będzie ChipCraft oraz, jako podmiot przetwarzający, biuro rachunkowe Warsaw Accounting Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Sokratesa 13D/149, kod pocztowy 01-909, zwane dalej Biurem Rachunkowym. Biuro Rachunkowe przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora zgodnie z celami i sposobami przetwarzania danych osobowych ustalonymi przez Administratora;
- **Pana/Pani** dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy zlecenia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy zlecenia oraz akt osobowych, ustalanych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- posiada **Pan/Pani** prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- ma **Pan/Pani** prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna **Pan/Pani**, że przetwarzanie **Pana/Pani** danych osobowych narusza przepisy RODO;
- podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zwartej umowy zlecenia i związanych z nią obowiązków podatkowo-składkowych.

.....
(data i podpis współpracownika)

.....
(data i podpis osoby
przyjmującej oświadczenie)

